

GS002-Rev0 Licitaciones-Guía Proveedores

Contenido

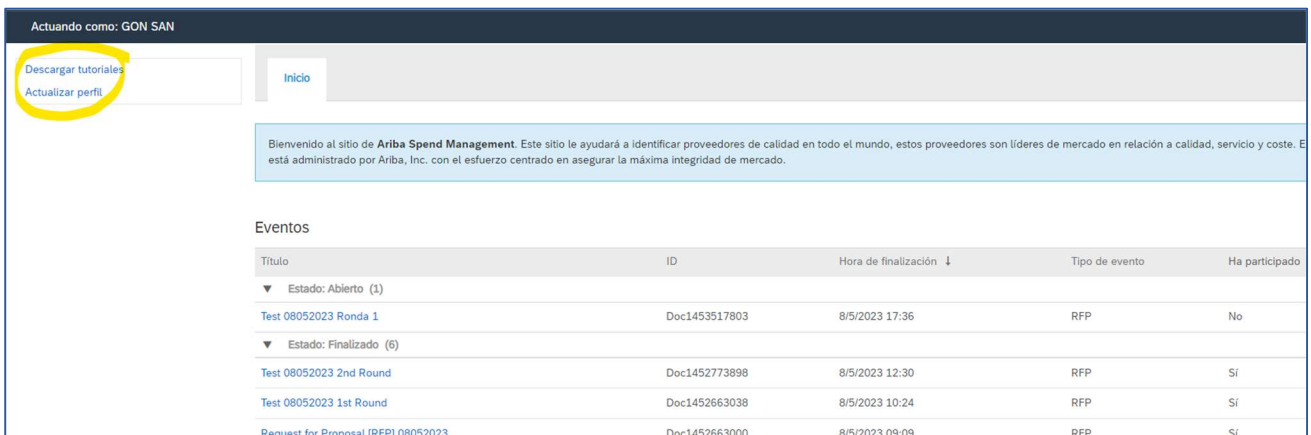
| | |
|-----------------------------|---|
| 1. Objeto | 3 |
| 2. Guía Ronda Inicial | 3 |
| 3. Rondas adicionales | 7 |

1. Objeto

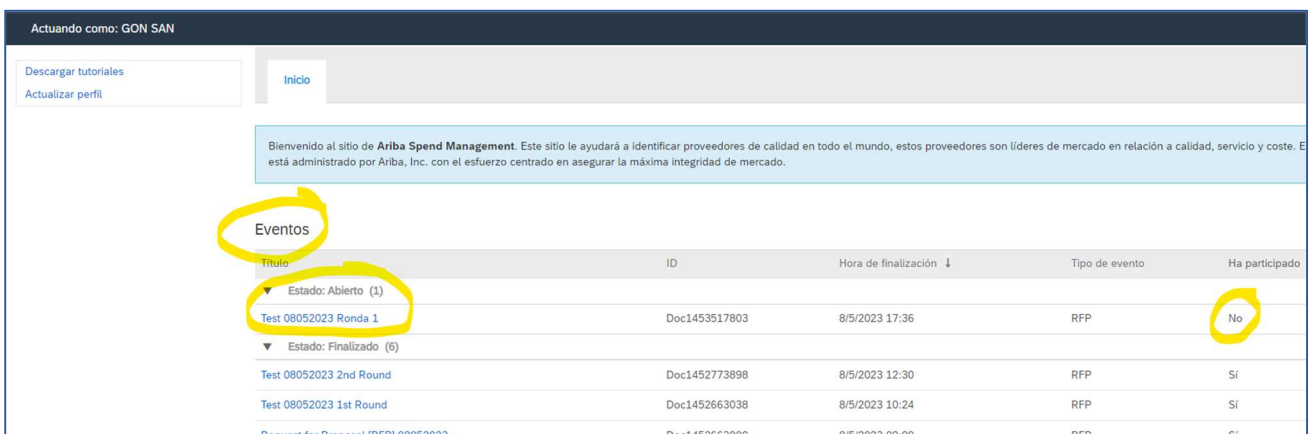
El objeto de este documento es compartir con los proveedores de Exolum una guía rápida para la Gestión de Licitaciones (Eventos de Sourcing).

2. Guía Ronda Inicial

A través del enlace incluido en el email de invitación del evento o navegando directamente en su menú de Ariba Network accederá a la pantalla del Menú de Inicio de Ariba Spend Management desde donde podrá acceder a los diferentes eventos en los que haya sido invitado. En la esquina superior izquierda podrá descargar tutoriales adicionales y actualizar el perfil de su compañía:



En la sección de eventos podrá localizar a los eventos en los que puede participar en la subsección de eventos con Estado “Abierto” o “Vista Preliminar” (si ha sido invitado pero el plazo para enviar ofertas no ha comenzado):



Una vez que haya seleccionado el evento al que quiere acceder, la primera acción será Revisar los Prerrequisitos o Declinar Responder:

Detalles de evento Doc1453517803 - Test 08052023 Ronda 1

Mensajes de evento
Descargar tutoriales

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Contenido del evento
Todo el contenido

1 Qualification Section
2 Technical Section
3 Commercial Section

Revise y responda a los prerrequisitos. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las preguntas de los prerrequisitos. En el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si usted declina las condiciones de los prerrequisitos, no podrá visualizar el

Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Declinar respuesta Imprimir información de evento

Qualification Section

Nombre ↑

1 Qualification Section

1.1 CONDITIONS ACCEPTANCE Full acceptance of the Specifications and all documentation of the request for the offer, including that presented in the Annexes area. Acceptance implies conformity of the contractor/supplier with the specifications and with all. It is the responsibility of the contractor/supplier to request information that he/she does not know or has observations about documents/annexes cited therein, even in the case that they have not been attached in this RFQ

1.2 CONTRACT MODEL (In case it is not attached, request it through the message area)

1.3 DEVIATIONS TO COMMERCIAL CONDITIONS Do you present COMMERCIAL DEVIATIONS to the documentation and information that is part of the Request for Offer, including that presented in the Annexes area Or to the contract model?

Vista general de eventos y reglas de horario

Propietario: GONZALO SANCHEZ RODRIGUEZ ⓘ Divisa: Euro de la Unión Europea

Tipo de evento: RFP Mercancía: VÁLVULAS 401416

Hora de publicación: 8/5/2023 16:34

Fecha de inicio de respuestas: 8/5/2023 16:36

Fecha de vencimiento: 8/5/2023 17:36

Si accede a revisar los prerrequisitos podrá verlos haciendo click en “Ver el Acuerdo de Licitador”. Dependiendo de su configuración es posible que los prerrequisitos se muestren en la pantalla directamente. Si está conforme con los mismos, deberá seleccionar “Acepto las condiciones de este acuerdo” y dar al botón Aceptar en la esquina inferior derecha:

Prerrequisitos Doc1453517803 - Test 08052023 Ronda 1

Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

Para continuar con este evento, complete los prerrequisitos a continuación. Algunos de los prerrequisitos pueden tener preguntas de restricción de acceso que usted tiene que responder antes de poder ver la información. Otros prerrequisitos pueden servir como restricciones de participación que condicionen el envío de sus respuestas a la previa respuesta a dichas restricciones.

¿Desea aceptar el Acuerdo de licitador? Ver el Acuerdo de licitador

Acepto las condiciones de este acuerdo.
 No acepto las condiciones de este acuerdo.

Prerrequisitos

Nombre ↑

1 Qualification Section

1.1 CONDITIONS ACCEPTANCE Full acceptance of the Specifications and all documentation of the request for the offer, including that presented in the Annexes area. Acceptance implies conformity of the contractor/supplier with the specifications and with all. It is the responsibility of the contractor/supplier to request information that he/she does not know or has observations about documents/annexes cited therein, even in the case that they have not been attached in this RFQ *

1.3 DEVIATIONS TO COMMERCIAL CONDITIONS Do you present COMMERCIAL DEVIATIONS to the documentation and information that is part of the Request for Offer, including that presented in the Annexes area Or to the contract model? *

2 Technical Section

2.1 ACCEPTANCE OF TECHNICAL DOCUMENTATION The bidder affirms that he/she knows and accepts the requirements of all technical documentation. *

2.2 SUPPLY TERM Indicate supply term in weeks from the communication of award. *

(*) indica un campo necesario

Aceptar

Posteriormente se le mostrarán los Lotes/ítems por los que puede ofertar. Salvo que exista algún ítem en el que no quiera participar, deberá seleccionar todo y hacer click en el botón “Confirmar Lotes/artículos en línea seleccionados”:

Doc1453517803 - Test 08052023 Ronda 1

Elija los lotes en los que participará. Puede cancelar su intención de participar en un lote hasta que...

[Seleccionar lotes / artículos en línea](#)
[Seleccionar el uso de Excel](#)

Lotes disponibles para pujar

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nombre |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1.1 8" Pipe Assembly... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1.2 10" Pipe Assembly... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.2.1 8" Ball valve assembly... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.2.2 10" Ball valve assembly... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3.1 Ball Valve 8"... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3.2 Ball Valve 10"... |

Confirmar lotes / artículos en línea seleccionados

En la siguiente pantalla ya se mostrarán los cuestionarios de cualificación, técnico y comercial y las casillas donde introducir sus respuestas (en la columna de la derecha):

Doc1453517803 - Test 08052023 Ronda 1

Todo el contenido

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad |
|--|----------------------------|------------|
| 1 Qualification Section | | |
| 1.1 CONDITIONS ACCEPTANCE Full acceptance of the Specifications and all documentation of the request for the offer, including that presented in the Annexes area. Acceptance implies conformity of the contractor/supplier with the specifications and with all. It is the responsibility of the contractor/supplier to request information that he/she does not know or has observations about documents/annexes cited therein, even in the case that they have not been attached in this RFQ | * No especificado ▾ | |
| 1.2 CONTRACT MODEL (In case it is not attached, request it through the message area) | | |
| 1.3 DEVIATIONS TO COMMERCIAL CONDITIONS Do you present COMMERCIAL DEVIATIONS to the documentation and information that is part of the Request for Offer, including that presented in the Annexes area Or to the contract model? | * No especificado ▾ | |
| 2 Technical Section | | |
| 2.1 ACCEPTANCE OF TECHNICAL DOCUMENTATION The bidder affirms that he/she knows and accepts the requirements of all technical documentation. | * No especificado ▾ | |
| 2.2 SUPPLY TERM Indicate supply term in weeks from the communication of award. | * <input type="text"/> | |
| 2.3 DELIVERY confirm DDP delivery at destination according to INCOTERMS. | * No especificado ▾ | |
| 3 Commercial Section | | |
| 3.1 Montaje tubería | | |
| 3.1.1 8" Pipe Assembly... ▾ | * <input type="text"/> EUR | 2 cada uno |
| 3.1.2 10" Pipe Assembly... ▾ | * <input type="text"/> EUR | 3 cada uno |

(*) indica un campo necesario

[Enviar respuesta completa](#)
[Actualizar totales](#)
[Guardar borrador](#)
[Escribir mensaje](#)
[Importar de Excel](#)

En la parte inferior además dispone de los siguientes botones:

- Enviar respuesta completa: solo deben hacer click aquí cuando estén seguros de que han completado su respuesta definitiva
- Actualizar totales: permite que la pantalla muestre los totales actualizados con sus respuestas
- Guardar respuesta sin enviar: permite guardar un borrador sin enviar respuesta
- Mandar mensaje: sirve para comunicarse con los gestores de la licitación por parte de Exolum. Esta opción también está disponible en la parte superior izquierda en todo momento.
- Utilizar plantilla de carga: permite subir su respuesta con archivo de carga en Excel. No podrá utilizar la plantilla para la carga de archivos asociados a alguna pregunta.

Una vez haya enviado su respuesta completa, podrá ver en el menú de inicio que en la columna derecha “Ha participado aparecerá un “S””:

| Título | ID | Hora de finalización ↓ | Tipo de evento | Ha participado |
|-----------------------|---------------|------------------------|----------------|----------------|
| Test 08052023 Ronda 1 | Doc1453517803 | 8/5/2023 17:36 | RFP | S |

Si en algún momento quisiera editar su respuesta después de enviarla podrá hacerlo accediendo de nuevo al evento y haciendo click en “Revisar Respuesta”. Arriba a la derecha puede ver en todo momento el tiempo restante para enviar su oferta:

Consola Doc1453517803 - Test 08052023 Ronda 1

Tiempo restante: 00:47:31

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

[Revisar respuesta](#)

| Nombre ↑ | Precio | Cantidad | Subtotal | Coste total |
|--|--------|----------|----------|-------------|
| 1 Qualification Section | | | | |
| 1.1 CONDITIONS ACCEPTANCE Full acceptance of the Specifications and all documentation of the request for the offer, including that presented in the Annexes area. Acceptance implies conformity of the contractor/supplier with the specifications and with all. It is the responsibility of the contractor/supplier to request information that he/she does not know or has observations about documents/annexes cited therein, even in the case that they have not been attached in this RFQ | Sí | | | |
| 1.2 CONTRACT MODEL (In case it is not attached, request it through the message area) | | | | |
| 1.3 DEVIATIONS TO COMMERCIAL CONDITIONS Do you present COMMERCIAL DEVIATIONS to the documentation and information that is part of the Request for Offer, including that presented in the Annexes area Or to the contract model? | Sí | | | |
| 2 Technical Section | | | | |
| 2.1 ACCEPTANCE OF TECHNICAL DOCUMENTATION The bidder affirms that he/she knows and accepts the requirements of all technical documentation | Sí | | | |

3. Rondas adicionales

En el caso de que existan rondas adicionales de un evento, recibirán de nuevo un email de invitación y accederán de la misma forma que si fuera una ronda nueva inicial.

Es probable que en este tipo de rondas adicionales ya aparezca la oferta de la ronda anterior precargada ya que en la gran mayoría de ocasiones Exolum considera que la oferta de la primera ronda es válida para la segunda ronda salvo que el proveedor decida revisarla o se incluyan ítems nuevos que el proveedor deba ofertar.

Para proceder al envío de una oferta revisada debe hacer click en "Aceptar Prerrequisitos" como hizo en la ronda inicial y después en "Revisar respuesta" desde donde puede proceder a la edición de su oferta para la ronda actual:

Consola
Doc.1453536960 - Test 08052023 Ronda 2

Mensajes de evento
Historico de respuesta

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

▼ Lista de comprobación

1. Revisar detalles de evento
2. Revisar y aceptar prerrequisitos
3. Seleccionar lotes / artículos en línea
4. Enviar respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

3 Qualification Section

4 Technical Section

5 Commercial Section

Nombre ↑

| | | |
|----------------------------------|--|----|
| 1 | Plantilla de Sourcing Plantilla Licitación Sourcing Español simplificada.xls | |
| 2 | Sourcing Template English Simplified Sourcing Project template.xls | |
| ▼ 3 Qualification Section | | |
| 3.1 | CONDITIONS ACCEPTANCE Full acceptance of the Specifications and all documentation of the request for the offer, including that presented in the Annexes area. Acceptance implies conformity of the contractor/supplier with the specifications and with all. It is the responsibility of the contractor/supplier to request information that he/she does not know or has observations about documents/annexes cited therein, even in the case that they have not been attached in this RFQ | Sí |
| 3.2 | CONTRACT MODEL (In case it is not attached, request it through the message area) | |
| 3.3 | DEVIATIONS TO COMMERCIAL CONDITIONS Do you present COMMERCIAL DEVIATIONS to the documentation and information that is part of the Request for Offer, including that presented in the Annexes area Or to the contract model? | Sí |
| ▼ 4 Technical Section | | |
| 4.1 | ACCEPTANCE OF TECHNICAL DOCUMENTATION The bidder affirms that he/she knows and accepts the requirements of all technical documentation. | Sí |
| 4.2 | SUPPLY TERM Indicate supply term in weeks from the communication of award. | 3 |
| 4.3 | DELIVERY confirm DDP delivery at destination according to INCOTERMS. | Sí |