

## TIPOS DE PEDIDO

## ¿Cómo identificar que tipo de pedido es?

Artículos en línea

[Mostrar detalles](#)

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Tipo	Devolución	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad
10	1	<b>PEDIDO DE MATERIAL</b>	00000000081008139	Material		50,000 (EA)	4 nov 2020	874,80 EUR




Artículos en línea

[Mostrar detalles de artículo](#)

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Devolución	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto
▼ 1		<b>Not Available</b>	 Servicio			23 nov 2020		900,00 EUR	189,00 EUR
		Service 2311 TLR							
2		<b>Not Available</b>	Servicio		10 (C/U)	23 nov 2020	90,00 EUR	900,00 EUR	
		SubServicio 2311 TLR							

**PEDIDO DE COMBINADO**

Artículos en línea

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Tipo	Devolución	Nivel de revisión	Cant. (Unidad)	Fecha para la que s
▼ 00010	1			 Servicio				11 jun 2021
		MTO.OTROS TRANSP.						
			00000000083003670	Servicio			1,000 (C62)	
		MTO.OTROS TRANSP.						
▼ 00020	1			 Servicio				11 jun 2021
		CERTIFICADO ECA 3 TSVS O MENOS						
			00000000083001586	Servicio			1,000 (EA)	
		CERTIFICADO ECA 3 TSVS O MENOS						
00030	1			Material			1,000 (EA)	11 jun 2021
		VALV.SEGURIDAD						
		Desviaciones de materiales	00000000081000003	Material			1,000 (EA)	11 jun 2021
▼ 00050	1			 Servicio				11 jun 2021
		Desviaciones en los servicios						
			00000000083003711	Servicio			1,000 (EA)	

En este caso el pedido combina líneas de **Material**, con líneas de **Servicio**

**Pedido de Materiales:** Requieren la recepción del material por parte del cliente, para que se genere un acuse de recibo, el cual por lo general habilita el botón de crear factura y en caso de que este esté habilitado permite la gestión de la factura, pero la misma será rechazada, ya que el pedido no tiene documento de vinculación que apruebe, en este caso las cantidades y por ende los importes a facturar.

Crear confirmación de pedido ▼

Crear aviso de expedición

Crear factura ▼

Botón de “Crear factura”

El apartado de “**Documentos relacionados**”, aparece cuando se genera algún documento sobre el pedido y aparece ubicado en la parte derecha del pedido. Allí se podrá visualizar el “**Acuse de recibo**” una vez realizada la recepción por parte del cliente.

Por lo general los “**Acuses de recibo**” tienen una numeración que comienza por 50000XXXX o RCXXX

Pedido de compra  
 (Recibido parcialmente)  
 4500000287  
 Importe: 9,92 EUR  
 Versión: 1

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada

Documentos relacionados: INV4500000287

RC344

Una vez que aparezca el “**Acuse de recibo**” en los “**Documentos relacionados**”, se habilitará el botón de crear factura y se podrá gestionar la factura por parte del proveedor

Crear confirmación de pedido ▼

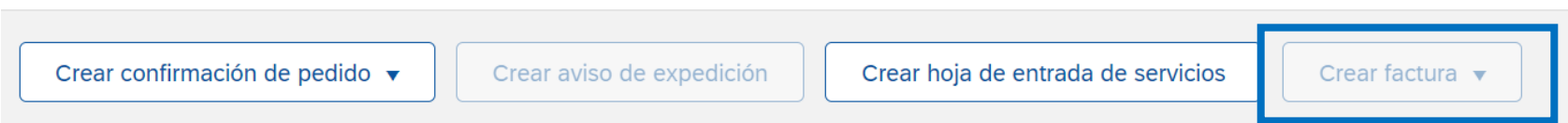
Crear aviso de expedición

Crear factura ▼

**Pedido de Servicios:** En este caso se requiere una Hoja de entrada de servicio (HES), la cual es el documento vinculante mediante el cual se aprueba el importe a facturar. Las HES pueden ser generadas automáticamente por el sistema o ser generadas por el proveedor para esperar ser aprobadas para, posteriormente poder generar la factura correspondiente.

Las HES generada automáticamente por el sistema, se genera cuando se cursa directamente la factura, pero se puede utilizar cuando sea un pedido con una sola línea y no sea por un servicio anual o donde se incluyen varios servicios a la vez. En dado caso, al cursar la factura se generará automáticamente la HES la cual estará en estado enviado y la factura en estado retenido, una vez aprobada la HES, la factura pasará a su aprobación.

En caso de los pedidos de servicio, hasta que no sea aprobada la HES no se debería habilitar el botón de “**Crear factura**”, sin embargo en muchos casos se encuentra habilitado.



El apartado de “**Documentos relacionados**”, aparece la “**HES**” una vez se genera, bien sea por la gestión de la factura en forma automática o si el proveedor la cursa desde el botón “**Crear hoja de entrada de servicios**”.

Por lo general los “**HES**” generadas automáticamente tienen una numeración con el número de la factura gestionada y agrega una extensión. Ejemplo: XXXXXX\_SS\_X, mientras que las cursadas por el proveedor, este puede asignar un número de control.

#### Pedido de compra

(Parcialmente incluido en la hoja de entrada de servicios)

4500000451

Importe: 900,00 EUR

Versión: 1

IMPORTANTE: Las “**HES**” cursadas por el proveedor que sean rechazadas, no pueden ser editadas y al volverlas a cursar, se debe colocar un factor que diferencie su numeración de la “**HES**” anteriormente cursada y rechazada, Ejemplo: SES4500000451 (Rechazada) / Nueva HES SES45000004512.

### HES (HOJA DE ENTRADA DE SERVICIO) APROBADA

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada

Documentos relacionados: SES45000004512

SES4500000451

OC4500000451

Una vez aprobada la “**HES**” el botón de “**Crear factura**”, se habilita o permitirá generar la factura sin que la misma sea rechazada automáticamente por el sistema, porque estará aprobando el documento vinculante que aprueba el importe a facturar.



**Combinados (Materiales + Servicios):** Requieren la recepción del material por parte del cliente, para que se genere un acuse de recibo y HES para la aprobación de la línea de servicio que lo conforma, ya que se requiere generar el documento vinculante que aprueba el importe a facturar en cada uno de los casos.

Crear confirmación de pedido ▼

Crear aviso de expedición

Crear hoja de entrada de servicios

Crear factura ▼

En este caso “HES” aprobada de la línea o líneas de servicio y el acuse de recibo de la línea o líneas de materiales, deberán aparecer en el apartado de “Documentos relacionados”.

En este caso, igual la HES puede ser generada en el momento de la facturación y el sistema la genera automáticamente, si se trata de una sola línea, pero si son varias líneas se deben generar por parte del proveedor previamente a la gestión de la factura.

#### Pedido de compra

(Parcialmente incluido en la hoja de entrada de servicios)

4500000451

Importe: 900,00 EUR

Versión: 1

Estado del enrutamiento: Recención confirmada

Documentos relacionados: 5000007535 → ACUSE DE RECIBO  
VN7607\_SS\_1 → HES APROBADA

Una vez aprobada la “HES” y generado el “Acuse de recibo” se podrá ir al botón de crear factura.

Crear confirmación de pedido ▼

Crear aviso de expedición

Crear hoja de entrada de servicios

Crear factura ▼